

# CURSO: Gestión de Habilidades Directivas

**HORES:** 20

**HORARI:** Per determinar

**INICI:** Per determinar

**FINAL:** Per determinar

**OBJETIVOS:** Curso orientado a la dirección de las empresas o departamentos comerciales, para adquirir, mejorar la supervisión, gestionar los tiempos y la comunicación. Así como incrementar la motivación laboral y el trabajo en equipo.

- Teorías gerenciales, breve historia; estilos, tipos y objetivos
- Responsabilidades y tareas, manejo de las situaciones
- Control del tiempo, imprevistos y prioridades
- Los ladrones del tiempo
- El cambio, necesidad y resistencia
- Comunicación, estilos elementos y etapas
- Tipos de comunicación; redes, dificultades, actitud
- Motivar para “Querer y Poder”
- Conductas, integración creatividad, frustración
- La inteligencia emocional en la empresa, competencias emocionales
- Misión,visión y valores
- Equipo vs. Grupo; Valores vs. Talento
- Compromiso, cohesión y competitividad del trabajo en equipo
- Poder y autoridad
- Equipos efectivos
- Del conflicto a la negociación



[www.digiserveis.com](http://www.digiserveis.com)  
[formacion@digiserveis.com](mailto:formacion@digiserveis.com)

**Formación  
Continua  
2010-11**

- Causas y consecuencias
- Etapas y Estrategias. Tipos
- Tratamiento de los conflictos
- Proceso de la negociación
- Toma de dicisiones



[www.digiserveis.com](http://www.digiserveis.com)  
[formacion@digiserveis.com](mailto:formacion@digiserveis.com)

**Formación  
Continua  
2010-11**